**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**АО «Раменский приборостроительный завод»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Анохин**

**М.п.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества.**

### 1. Конкурс на право заключение договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: 140100, Московская обл., г. Раменское, ул. Михалевича, д.39, нежилые помещения общей площадью 3 591,20 кв. м. и оборудование, расположенные в Здании-котельная корпус №5 с пристройками

**2.**Организатор торгов: **АО Раменский Приборостроительный Завод;** 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, 39; Адрес электронной почты: [o.motin@rpz.ru](mailto:o.motin@rpz.ru) Тел.: 8 (49646) 46-206, Контактное лицо: Мотин Олег Владимирович

Специализированная организация:Общество с ограниченной ответственностью «Столичные тендеры» (Юридический, почтовый адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 145, офис VI), адрес электронной почты: [info@moskonkurs.ru](mailto:info@moskonkurs.ru), телефон: (495) 740-86-93.

**3. Форма торгов на право заключения договора аренды** – конкурс.

**4. Объект недвижимого имущества,** выставляемый на конкурс на право заключения договора аренды:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес объекта | 140100, Московская область, город Раменское, ул. Михалевича, д.39 |
| Площадь объекта (кв.м) | 3591,2 кв. м. |
| Расположение объекта | Нежилые помещения, расположенные в Здании-котельная корпус №5 с пристройками |
| Характеристика объекта | Год постройки здания: н/д  Техническое состояние здания: удовлетворительное  Состояние внутренней отделки: требует косметического ремонта |
| Целевое назначение объекта | Производственно – складское помещение с административной частью для выработки и передачи тепловой энергии и горячего водоснабжения |
| Дополнительная существенная информация | Доступ к Объекту оценки ограниченный, поскольку объект расположен на закрытой территории |

### Подробное описание и технические характеристики объекта недвижимого имущества представлены в конкурсной документации в части VI «Техническая часть».

**4. Начальная (минимальная) цена арендной платы** (месячная) (руб.), включая НДС, устанавливается в размере 1 550 353,63 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч триста пятьдесят три рубля 63 копейки), в т.ч. НДС.

**5. Форма подачи предложений о цене арендной платы.** Предложения о цене арендной платы подаются в бумажном виде, в запечатанном конверте в составе заявки на участие в конкурсе или отдельно, дополнительно к заявке на участие в конкурсе.

**6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счета**. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 1 550 353,63 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч триста пятьдесят три рубля 63 копейки). Сумма задатка НДС не облагается.Заявители обеспечивают поступление задатков на участие в конкурсе в срок до даты рассмотрения и оценки заявок на реквизиты счета, указанные Организатором торгов в конкурсной документации.

**7.** **Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:** 22.11.2018 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

**8.** **Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:** 24.12.2018 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

**9.** **Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу:** 140108, город Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39. Контактное лицо: Потапенко Ольга Альбертовна.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV конкурсной документации в соответствии с требованиями п. 3 части II. «Общие условия проведения конкурса».

### 10. Срок заключения договора аренды недвижимого имущества. С победителем конкурса заключается договор аренды недвижимого имущества, определенный конкурсной документацией, в течение десяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса и подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**11. Срок действия договора аренды недвижимого имущества:** Договор действует со дня подписания договора до срока, указанного в проекте договора. Договор применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта. В части осуществления взаиморасчетов договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

**12. Срок аренды недвижимого имущества:** одиннадцать месяцев, с 01.01.2019 г. по 30.11.2019 г.

### 13. Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией, условиями договора аренды недвижимого имущества представлен в конкурсной документации в п. 37 части III «Информационная карта конкурса».

**14. Место и срок подведения итогов конкурса на право заключения договора аренды.** Рассмотрениезаявок на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, 39, 24.12.2018.

**15.** Конкурсная документация размещена на сайте www.moskonkurs.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРАБОТАНО**  **Специализированной**  **организацией: ООО «СТ»**  **Зам. Директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. И. Березницкий**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Генеральный директор АО «Раменский приборостроительный завод»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Анохин**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**  **М. п.** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №37**

**Конкурс на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

**Московская область**

**2018г.**

**I.** Термины и определения, используемые в настоящей документации

*Объект недвижимого имущества (объект) -* земельные участки и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, помещения в зданиях, сооружения, объекты незавершенного строительства.

*Торги* – способ определения третьего лица для заключения с ним договора аренды недвижимого имущества в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений или конкурса, открытого по составу участников.

*Документация о торгах* – комплект документов, содержащих информацию о предмете торгов, условиях и порядке их проведения, а также проект договора аренды.

*Организатор торгов* – собственник недвижимого имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

*Специализированная организация* – юридическое лицо, действующее на основании договора с Организатором торгов, привлеченноедля оказания услуг по проведению торгов.

*Участник торгов (участник конкурса)* – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в торгах (конкурсе).

*Сеть «Интернет»* - для настоящего конкурса термин обозначает сайты специализированной организации ООО «РТ-Капитал» www.[rt-capital.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3ainfo@rt%2dcapital.ru) и официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru.

*Конкурсная комиссия (далее - Комиссия)* – комиссия по осуществлению торгов, созданная Организатором торгов для определения победителя торгов, в порядке, установленном Порядком проведения торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, утвержденного Организатором торгов.

*Конкурс* – процедура определения победителя (торги), победителем которого признается участник торгов, предложивший наилучшие условия исполнения договора аренды.

*Конкурсная документация* – комплект документов, содержащих информацию о предмете конкурса, условиях и порядке его проведения, а также проект договора аренды.

*Лот* – предмет торгов на один объект недвижимого имущества, по которому заключается самостоятельный договор аренды с победителем торгов.

*Оценка* - процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя торгов по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации лучших условий аренды недвижимого имущества, указанных в заявках (предложениях) участников торгов, которые не были отклонены.

*Значимость критерия оценки* - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, выраженный в процентах;

*Коэффициент значимости критерия оценки* - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, деленный на 100;

*Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки* - оценка в баллах, получаемая участником торгов по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Законодательное регулирование

### 1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества (далее «Порядок»), утвержденного Собственником недвижимого имущества и нормативно-правовыми актами РФ.

## Организатор торгов

### Организатор торгов, указанный в части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

## 1.3. Наименование объекта торгов (предмет торгов). Характеристики объекта недвижимого имущества.

### 1.3.1. Наименование объекта торгов (предмет торгов) указано в части III «Информационная карта конкурса».

### 1.3.2. Организатор торгов, разместивший извещение о проведении настоящего конкурса и конкурсную документацию в сети «Интернет», извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого имущества в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### 1.3.3. Характеристики объекта недвижимого имущества, условия аренды определяются в частях VI «Техническая часть» и V «Проект контракта».

### 1.4. Начальная цена арендной платы (цена лота)

### 1.4.1. Начальная цена арендной платы (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса». Указанная цена включает НДС и иные налоги.

### 1.4.2. Затраты арендатора по коммунальным и иным платежам, связанным с арендой недвижимого имущества не включенным в цену арендной платы и установлены в части V «Проект контракта».

1.4.3. Начальная цена арендной платы установлена из расчета ее месячной стоимости.

### 1.5. Порядок внесения арендной платы

### 1.5.. Порядок внесения арендной платы определяется в части V «Проект контракта».

### 1.6. Требования к участникам конкурса

### 1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (если иное не предусмотрено III «Информационная карта конкурса»).

1.6.2. Участник конкурса должен иметь право быть арендатором в соответствии с законодательством РФ. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки.

### 1.6.3. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

## 1.7. Субаренда

### 1.7.1. Условия и порядок привлечения субарендаторов устанавливаются в части V«Проект контракта».

### 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

1.8.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а Организатор торгов не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе

### 1.9.1. Преимущества при участии в конкурсе не предоставляются.

## 1.10. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

### 1.10.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей конкурсной документации и извещению о проведении конкурса, а участник конкурса, подавший заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

### 1.10.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.10.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают права участника конкурса быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов (в конкурсной документации), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным участником конкурса на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в конкурсной документации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание конкурсной документации

### 2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

### 2.1.2. Состав конкурсной документации:

#### Часть I. Термины и определения;

#### Часть II. Общие условия проведения конкурса;

#### Часть III. Информационная карта конкурса;

#### Часть IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки;

#### Часть V. Проект контракта;

#### Часть VI. Техническая часть конкурсной документации.

## Публикация извещения и конкурсной документации

* + 1. Извещение о проведении конкурса публикуется в сети «Интернет», на сайтахспециализированной организации ООО «РТ-Капитал» www.[rt-capital.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3ainfo@rt%2dcapital.ru) и официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» [www.etprf.ru](http://www.etprf.ru).
    2. Конкурсная документация публикуется и доступна для ознакомления в электронном виде на сайте http://www.moskonkurs.ru.

## Разъяснение положений конкурсной документации

### Любое юридическое или физическое лицо вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Ответ на запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации выдается Организатором торгов (специализированной организацией) на третий рабочий день с даты поступления указанного запроса лицу, подавшему такой запрос или его представителю по доверенности, если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если в течение последующих двух рабочих дней лицо, подавшее запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не получило у Организатора торгов (специализированной организации) ответ на запрос, Организатор торгов (специализированная организация) в течение следующих двух рабочих дней направляет письменный ответ на запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации лицу, подавшему такой запрос почтой на адрес, указанному в запросе о даче разъяснений положений конкурсной документации.

### Адрес, по которому подаются запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и выдаются ответы на них указаны в части III «Информационная карта конкурса».

## Внесение изменений в конкурсную документацию

### 2.4.1. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### 2.4.2. Все изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию публикуются Организатором торгов (специализированной организацией) в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы с даты размещения в сети «Интернет» внесенных изменений в извещение и конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 дней.

### 2.4.3. Организатор торгов (специализированная организация) не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## Отмена конкурса

### Организатор торгов, вправе отменить торги по одному и более лоту не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Решение об отмене торгов размещается в течение двух рабочих дней с даты принятия этого решения в сети «Интернет».

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

### 3.1.1. Участник конкурса подает в письменной форме конверт с заявкой на участие в конкурсе, не позволяющий просматривать содержимое конверта до вскрытия таких конвертов по адресу, указанному в части III «Информационная карта конкурса». По желанию участника конкурса, предложение о цене аренды в виде соответствующего приложения к заявке (форма 3 части IV конкурсной документации «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**»)**, может быть подано участником конкурса отдельно от заявки в отдельном конверте и в иное время, но не позднее срока окончания приема заявок. При этом предложение о цене арендной платы должно быть подписано уполномоченным представителем участника конкурса и требования п. 3.1.4 настоящей конкурсной документации к предложению о цене арендной платы, поданному отдельно от заявки на участие в конкурсе не применяются.

### 3.1.2. Участник конкурса подает заявку в соответствии с формами, указанными в разделе IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

### 3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

### 3.1.4. Все листы, поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

### 3.1.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

### 3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть указаны участником закупки в описи документов.

### 3.1.7. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

### 3.1.8. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

#### 3.1.8.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование конкурса), № и наименование лота».

#### 3.1.8.2. В случае, если участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в двух частях (предложение о цене аренды подается участником конкурса отдельно), то при подаче второй части заявки, на конверте с такой заявкой, помимо указанной маркировки должна быть надпись о порядковом номере первой части заявки, присвоенном Организатором торгов (специализированной организацией) при ее подаче ранее.

#### 3.1.9.Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

#### 3.1.10. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

### 3.1.11. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.8, Организатор торгов (специализированная организация) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### 3.1.12. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и Организатор торгов (специализированная организация), должны быть написаны на русском языке.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) опись документов, входящих в состав заявки по форме 1 части IV конкурсной документации;

б) согласие на участие в конкурсе и информацию об участнике конкурса по форме 2 части IV конкурсной документации, подписанную уполномоченным лицом участника конкурса;

в) предложение о месячной сумме арендной платы по форме 3 части IV конкурсной документации;

г) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка участником конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией;

д) заверенные организацией копии учредительных документов участника конкурса для участника - юридического лица (устав, положение или пр.) с изменениями (при наличии), или копия документа, удостоверяющего личность для участника – физического лица;

е) предложение участника конкурса по условиям исполнения договора аренды в соответствии с требованиями, установленными в части III «Информационная карта конкурса»;

Участники конкурса – юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

ж) заверенную организацией копию свидетельства о регистрации изменений   
в учредительных документах;

з) заверенную организацией копию документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) заверенную организацией копию документа о присвоении ИНН;

к) заверенную организацией копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), заверенную выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

л) решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника конкурса и законодательством государства, в котором зарегистрирован участник).

## 3.5. Требования к предложениям о цене арендной платы

### 3.5.1. Цена арендной платы, предлагаемая участником конкурса, не может быть ниже начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 3.5.2. В случае если цена арендной платы, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником торгов будет ниже начальной цены арендной платы, установленной в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

### 3.5.3. Цена арендной платы, предлагаемой участником конкурса должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Цена арендной платы, предлагаемой участником конкурса представляется таким участником в заявке из расчета её месячного размера.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

### 4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день и час, установленный в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время окончания приема заявок.

### 4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Организатору торгов (специализированной организации) с соблюдением необходимых сроков.

### 4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1 - 4.1.2, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором торгов, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, а в случае подачи участником конкурса предложения о цене арендной платы в отдельном конверте, такой конверт маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки, поданной ранее с указанием через дробь порядкового номера конверта участника конкурса, поданного на соответствующий лот.

### 4.1.6. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе (конверт с предложением о цене арендной платы), Организатором торгов (специализированной организацией) выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.7. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), при этом разрешается подача заявки в двух частях, в соответствии с п. 3.1.1.

4.1.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.9. Организатор торгов (специализированная организация) обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, их защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после срока окончания приема заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

### 4.2.1. Изменение поданных участником конкурса заявок на участие в конкурсе не допускается.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

### 4.3.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве задатка денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Организатором конкурса (специализированной организацией) до истечения срока подачи заявок.

### 4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

#### 4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование и реестровый номер конкурса, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер), дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, уведомление об отзыве заявки будет считаться не поданным, а организатор торгов (специализированная организация) не несет ответственности в случае его потери.

#### 4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и заверено подписью участника закупки или лица, уполномоченного участником закупки.

### 4.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как адрес подачи заявок на участие в конкурсе.

### 4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

### После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Организатор торгов (специализированная организация) вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

### 4.3.5. В случае отзыва заявок на участие в конкурсе после времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса» задаток, внесенный участником конкурса, возвращается в порядке, установленном для участников конкурса (п. 4.5.8.2).

## 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором торгов (специализированной организацией) в порядке, установленном конкурсной документацией.

## 4.5. Задаток на участие в конкурсе

4.5.1. Задаток на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств. Участники конкурса, подающие заявки на участие в конкурсе, вносят денежные средства в качестве задатка на участие в конкурсе в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, извещением о перечислении денежных средств, заявкой на кассовый расход или копиями таких документов. В таких документах должны быть указаны реквизиты получателя платежа и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением или его копией.

### 4.5.4. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### 4.5.5. Задаток на участие в конкурсе должен быть зачислен по реквизитам счета, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Организатором торгов в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим задаток.

4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса при проведении такого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

4.5.7.1. Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора аренды с победителем конкурса;

4.5.7.2. Отмена конкурса;

4.5.7.3. Отклонение заявки участника конкурса;

4.5.7.4. Отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

4.5.7.5. Получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

4.5.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка, не осуществляется в следующих случаях:

4.5.8.1. Уклонения или отказа участника конкурса заключить договор аренды;

4.5.8.2. Отзыва участником конкурса заявки на участие конкурсе после истечения срока окончания подачи таких заявок, в случае, если такой участник признан конкурсной комиссией победителем конкурса.

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе победителем торгов после подписания договора аренды, засчитываются победителю конкурса в качестве гарантийного взноса.

# 

# 5.рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

## 5.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

### 5.1.1. На следующий рабочий день, после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия Организатора торгов производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

### 5.1.2. Состав Конкурсной комиссии Организатора торгов определяется заранее, до даты публикации в сети «Интернет», извещения о проведении конкурса, не может состоять менее, чем из пяти членов такой комиссии, а при проведении процедуры рассмотрения и оценки заявок должен иметь кворум не менее, чем 50% от своего состава.

5.1.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

### 5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

#### - о допуске к участию в конкурсе участников конкурса и признании их участниками торгов;

#### - об отказе в допуске участникам конкурса к участию в конкурсе.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают права претендента быть арендатором в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 26 раздела III «Информационная карта конкурса» или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в документации о торгах.

5.1.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в том числе в таком протоколе указывается:

- наименование, характеристика недвижимого имущества и иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект аренды;

- дата и место проведения торгов;

- наименование организатора торгов;

- количество поданных заявок;

- лица, признанные участниками торгов;

- итоговая цена арендной платы;

- имя физического лица или наименование юридического лица – арендатора.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение 10 дней с даты подписания такого протокола размещается Организатором торгов (специализированной организацией) на сайтах в сети «Интернет».

## 5.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

### 5.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

### 5.2.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.3. При равенстве двух и более конкурсных предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

### 5.2.4. В целях настоящей конкурсной документации для оценки заявок (предложений) Организатор торгов устанавливает в документации о закупке не менее двух критериев оценки, их содержание и значимость, при этом одним из критериев оценки должна быть цена арендной платы. Исчерпывающий перечень установленных Организатором торгов критериев оценки приведен в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.2.5. Сумма величин значимости критериев оценки должна составлять 100 процентов.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 6.1. Срок заключения договора аренды

### 6.1.1. С победителем конкурса будет заключен договор аренды, определенный конкурсной документацией, в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса и подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

### 6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор аренды будет заключен с участником, подавшим единственную заявку, по цене его предложения, но не менее начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении конкурса. Договор аренды с таким участником заключается в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса и подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

### 6.1.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, договор аренды будет заключен с таким участником в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса и подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

## 6.2. Срок подписания победителем конкурса договора аренды

### 6.2.1. Победитель конкурса должен подписать договор аренды в срок, указанный в части III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации.

## 6.3. Порядок заключения договора аренды

6.3.1. Собственник недвижимого имущества в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса (участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе; участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, и который единственный был признан участником конкурса)или его полномочному представителю под расписку Уведомление о признании участника конкурса победителем с приложением проекта договора аренды, составленного на основе проекта договора аренды, входящего в состав конкурсной документации, опубликованной в установленном порядке, путем включения в проект договора аренды предложения победителя конкурса в отношении условий конкурса, являющихся его критериями или высылает победителю конкурса указанные документы по почте заказным письмом.

6.3.2. В течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, участник конкурса, указанный в пункте 6.3.1, с которым заключается договор аренды, обязан подписать договор аренды и представить все экземпляры договора аренды Собственнику недвижимого имущества. В случае, если участник конкурса, с которым заключается контракт, не исполнил требования настоящей части, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора аренды.

6.3.3. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора аренды недвижимого имущества задаток ему не возвращается и остается у собственника недвижимого имущества. Собственник недвижимого имущества вправе заключить договор аренды с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение. В этом случае Собственник недвижимого имущества направляет такому участнику письменное уведомление.

6.3.4. Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения договора аренды не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6.5. Условия признания победителя конкурса или участника, с которым заключается контракт, уклонившимися от заключения контракта.

6.5.1. В случае, если в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, участник конкурса, указанный в пункте 6.3.1, с которым заключается договор аренды не представил Собственнику недвижимого имущества, подписанный со своей стороны проект договора аренды, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора аренды.

### III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

# Информация о проводимом конкурсе:

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Собственника недвижимого имущества (организатора торгов) | **АО Раменский Приборостроительный Завод;**  140100, Московская область, г. Раменское,  ул. Михалевича, 39;  Адрес электронной почты: o.motin@rpz.ru  Тел.: 8 (49646) 46-206  Факс:  Контактное лицо: Мотин Олег Владимирович |
| 2. | Наименование специализированной организации, контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Столичные тендеры».  Адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 145, офис VI.  Телефон: (495) 740-86-93.  E-mail: info@moskonkurs.ru.  Контактное лицо: Специалист отдела торгов. |
| 3. | Предмет торгов | ЛОТ № 1: право заключение договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: 140100, Московская обл., г. Раменское, ул. Михалевича, д.39, нежилые помещения общей площадью 3 591,20 кв. м. и оборудование, расположенные в Здании-котельная корпус №5 с пристройками |
| 4. | Форма торгов на право заключения договора аренды | Конкурс |
|  | Место размещения извещения о проведении торгов | В сети «Интернет» на сайте специализированной организации ООО «РТ-Капитал» www.[rt-capital.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3ainfo@rt%2dcapital.ru) и на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в специальном разделе для размещения информации об аренде. |
| 4. | Наименование, характеристика недвижимого имущества | Наименование, характеристика недвижимого имущества и иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект аренды установлен в части VI. «Техническая часть» конкурсной документации |
| 9. | Форма подачи предложений о цене арендной платы | В бумажном виде, в запечатанном конверте в составе заявки на участие в конкурсе или отдельно, дополнительно к заявке на участие в конкурсе. |
| 10. | Начальная (минимальная) цена арендной платы (месячная) | 1 550 353,63 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч триста пятьдесят три рубля 63 копейки), в т.ч. НДС |
| 11. | Информация о валюте, используемой для формирования цены арендной платы и расчетов с Арендодателем | Российский рубль |
| 12. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не установлен |
| 13. | Язык предоставления конкурсной документации | Русский |
| 14 | Срок выполнения условий конкурса | Победитель конкурса вносит гарантийный взнос в течение 5 дней с даты заключения договора аренды в размере, предложенном Победителем конкурса в своей заявке. Задаток на участие в конкурсе засчитывается в счет гарантийного взноса |
| 18. | Ограничения участия в определении Исполнителя | Не установлено |
| 21. | Порядок ознакомления претендентов с дополнительной информацией, условиями договора аренды недвижимого имущества | Любое лицо может произвести осмотр объекта недвижимого имущества, по которому проводится конкурс на право заключения договора аренды, подав Собственнику недвижимого имущества за один рабочий день до даты осмотра соответствующую заявку. В заявке на осмотр объекта недвижимости указывается наименование и адрес объекта недвижимости, фамилии, имена, отчества и паспортные данные лиц, которым нужно обеспечить доступ к объекту недвижимости. Заявка подается по адресу, указанному в п. 28 части III «Информационная карта конкурса»  Осмотр объекта недвижимого имущества проводится на следующий рабочий день после подачи соответствующего запроса с 10 до 13 часов по московскому времени, но не позже, чем за один день, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Лица, прибывшие для проведения осмотра объекта недвижимого имущества должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. |
| 22. | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.  Адрес, по которому подаются запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и выдаются ответы на них | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – с даты публикации извещения на сайтах в сети «Интернет»  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 19.12.2018 г.  140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 145, пом. VI  Прием запросов на разъяснение конкурсной документации и ответы на запросы производится с 12 до 16 часов по московскому времени. |
| 23. | Возможность подачи заявки в письменной форме | Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. |
| 24. | Возможность подачи заявки в форме электронного документа | Не предусмотрена. |
| 25. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации в соответствии с требованиями п. 3 части II. Общие условия проведения конкурса.  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 140108, город Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39  Контактное лицо: Потапенко Ольга Альбертовна  Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени |
| 26. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: а) опись документов, входящих в состав заявки по форме 1 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» конкурсной документации;  б) согласие на участие в конкурсе и информацию об участнике конкурса по форме 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» конкурсной документации, подписанную уполномоченным лицом участника конкурса;  в) предложение о месячной сумме арендной платы по форме 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» конкурсной документации;  г) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка участником конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией;  д) заверенные организацией копии учредительных документов участника конкурса для участника - юридического лица (устав, положение или пр.) с изменениями (при наличии), или копия документа, удостоверяющего личность для участника – физического лица;  е) копия лицензии ФСБ РФ на осуществление работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  ж) копия лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;  з) копия документа, подтверждающего наличие у участника действующей системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, соответствующей требованиям ГОСТ Р 54934, международному стандарту OHSAS 18001 или аналогу;  и) заверенная выписка из штатного расписания, подтверждающая, что в штате участника имеются сотрудники со следующими специальностями:  - Оператор котельной 5-й разряд — не менее 10 человек; - Оператор котельной 6-й разряд — не менее 5 человек; - Аппаратчик химводоочистки 4-й разряд — не менее 4 человек; - Слесарь по ремонту оборуд. котельных 5-й разряд — не менее 5 человек;  - Слесарь по КИПиА  5-й разряд — не менее 4 человек;  **-** Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-й разряд — не менее 4 человек.  к) копия документа, подтверждающего, что сотрудники Участника, осуществляющие работы, не подлежат мобилизации;  л) справка, подтверждающая, что участник имеет опыт по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, оказание которых предусмотрено целевым назначением арендуемых помещений на общую сумму не менее 15 000 000,00 руб. с НДС.  Участники конкурса – юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:  м) заверенную организацией копию свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;  н) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  о) заверенную организацией копию документа о присвоении ИНН;  п) заверенную организацией копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), заверенную выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;  р) решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника конкурса и законодательством государства, в котором зарегистрирован участник). |
| 27. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 22.11.2018 года.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 24.12.2018 года в 12 час. 00 мин. |
| 28. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу:  140108, город Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39 |
| 29. | Задаток на участие в конкурсе | Требуется.  Сумма задатка на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 100% от начальной (минимальной) арендной платы, что составляет:  1 550 353,63 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч триста пятьдесят три рубля 63 копейки), НДС не облагается. Срок внесения: до даты окончания приема заявок.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе:  Получатель:  Акционерное общество «Раменский приборостроительный завод»  (АО «РПЗ»)  140108, г. Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39  ИНН 5040001426  КПП 509950001  р/сч № 40702810101950000217  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва  БИК 044525411  к/с 30101810145250000411  ОКПО 07515316  ОКВЭД 33.20.1    Назначение платежа: задаток на участие в конкурсе (указать номер лота, предмет торгов). |
|  | Дата, время окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе | 12 час. 00 мин. 24.12.2018 года  Адрес приема заявок указан в п. 25 части III «Информационная карта конкурса» |
| 31. | Дата и место подведения итогов конкурса (подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 24.12.2018 года по адресу: 140108, город Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39 |
| 35. | Срок подписания победителем конкурса договора аренды | В течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок победитель конкурса обязан подписать договор аренды и представить все экземпляры договора аренды Собственнику недвижимого имущества. |
| 36. | Срок действия договора аренды (срок аренды недвижимого имущества) | Договор действует со дня подписания договора до 30.11.2019 г. включительно. Договор применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта. В части осуществления взаиморасчетов договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.  Срок аренды недвижимого имущества: с 01.01.2019 г. по 30.11.2019 г. |
| 37. | Порядок осмотра объекта недвижимости | Осмотр помещений, выставленных на конкурс, обеспечивает Организатор торгов без взимания платы.  Проведение такого осмотра осуществляется **каждый понедельник с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.** по московскому времени с даты размещения в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Для осмотра помещений, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть их, направляет Организатору торгов по адресу: 140108, город Раменское, Московская область, ул. Михалевича, д.39запрос по форме *(Приложение 2 к* «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»*)* с указанием следующих данных:  - Ф.И.О. (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя организации или их представителей);  - название организации (если имеется);  - даты аукционов;  - адрес(а) помещения (й);  - действующий контактный телефон;  - дата осмотра  Время подачи письменных обращений в рабочие дни:  - понедельник-пятница с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени;  - перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. по московскому времени.  Запрос может быть направлен на электронный адрес Организатора торгов o.motin@rpz.ru.  Поступление запроса на осмотр помещения (в форме письменного обращения или в электронной форме) должно быть осуществлено не позднее 15 час. 00 мин. по московскому времени дня предшествующего дате осмотра помещения, указанной в запросе. |
| 38. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок (предложений) устанавливаются следующие критерии оценки:

**I. Цена контракта**

Значимость критерия: 95 %.

Коэффициент значимости критерия (Кз): 0,95

Содержание: Стоимость месячной арендной платы с учетом НДС в рублях.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется

по формуле:

,

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса;

Цi – предложение по критерию, сделанное участником конкурса;

ЦБi – количество баллов, присужденное заявке по критерию оценки без учета значимости критерия.

Максимальная оценка присваивается участнику конкурса, предложившему максимальный размер месячной арендной платы.

Рейтинг заявки по критерию определяется по формуле: Р1 = ЦБi \* Кз,

**II** Опыт по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, оказание которых предусмотрено целевым назначением арендуемых помещений

Значимость критерия: 5 %

Коэффициент значимости критерия (Кз): 0,05

**Содержание критерия оценки:** оценивается стоимость договоров участника торгов сопоставимого характера (на оказание услуг по эксплуатации особо опасных объектов теплового хозяйства (котельных)) и мощностью объекта теплового хозяйства (котельной) не менее 232,6 МВт (200 Гкал/час) за период с 01.01.2016 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе. Оценка производится на основании представленных в заявке участка копий договоров на оказание указанных услуг, датированных в указанном периоде, с приложением актов оказанных услуг, подписанных сторонами договоров.

**Порядок оценки заявок:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка в 0 баллов по критерию присваивается участнику, если:

- не представлены требуемые сведения;

- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения;

- в представленных сведениях указана недостоверная информация;

- не заполнена таблица приложения 1 к настоящему порядку оценки;

Максимальное значение критерия присваивается участнику, предоставившему в заявке договоры с исполнением сопоставимого характера на наибольшую сумму относительно остальных участников конкурса. При этом к оценке принимаются договоры датированные в указанный период, с приложением актов оказанных услуг, подписанных сторонами.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально суммарной стоимости договоров на оказание указанных услуг за требуемый период.

НБi = (Кi/Kmax)\*100

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по критерию (Р2) определяется по формуле: Р2 = НБi \* Кз

Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения): Р = Р1+Р2

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг.

Приложение № 1

**Список заключенных контрактов/гражданско-правовых договоров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заказчик (арендодатель), его ИНН | Дата заключе  ния договора/  контракта | Сумма договора/  контракта | Дата(ы) и сумма(ы) актов приема-сдачи работ, услуг | Наличие штрафных санкций *да/нет* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Организатору торгов от**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. физического лица или  Ф.И.О. генерального директора  (или представителя организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации) |

Прошу оформить «смотровое письмо» для осмотра помещения, выставленного на аукцион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**дата проведения аукциона**)

по адресу:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, корп. \_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м;

Копия паспорта лица, производящего осмотр помещения прилагается\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. **/ /**

**Контактные телефоны\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.

\*\* обязательно указать действующие контактные телефоны и адрес электронной почты.

IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

# Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе на \_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса)\_\_\_*

Настоящим \_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения \_\_\_*(указать наименование предмета контракта)\_\_\_*  направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опись документов, входящих в состав заявки (форма №1) |  |  |
| 2. | Согласие на участие в конкурсе и информация об участнике конкурса (форма №2) |  |  |
| 3 | Предложение о месячной сумме арендной платы (форма №3) |  |  |
| 4 | Предложение участника конкурса по условиям исполнения договора аренды: сумме гарантийного взноса |  |  |
| 5 | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка участником конку |  |  |
| 6.1 | Копии учредительных документов с изменениями |  |  |
| 6.2 | Копия документа, удостоверяющего личность |  |  |
| 7 | Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах |  |  |
| 8 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица |  |  |
| 9 | Копия документа о присвоении ИНН |  |  |
| 10 | Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (полученная ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в сети «Интернет» извещения о проведении конкурса) |  |  |
| 11 | Решение органа управления о заключении договора аренды |  |  |
| … | …… |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника конкурса**

(уполномоченный представитель,

Участник конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.п.**  (подпись)

# Форма 2. СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

*На бланке участника конкурса*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

**В АО Раменский Приборостроительный Завод**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_ *(указывается наименование собственника недвижимого имущества)\_\_\_* договора на \_\_\_\_*(указывается предмет торгов)\_\_\_\_\_*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, *\_\_\_\_(указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)\_\_\_\_\_\_,* в лице \_\_*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Предложение о месячной сумме арендной платы указано в Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе на \_\_\_ лист\_\_;

2.2. Предложения по сумме гарантийного взноса представлены в Приложении № 2 к заявке на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ лист\_\_\_.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство заключить договор аренды на требуемых условиях и согласно нашему предложению, которое мы просим включить в договор аренды.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

6. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор аренды с \_*(указывается наименование собственника имущества)\_\_* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

7. Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурса и уклонения нами от заключения договора аренды мы извещены о том, что денежные средства, внесенные нами в качестве задатка, не возвращаются и переходят в собственность собственника недвижимого имущества.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором торгов нами уполномочен \_\_*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)\_\_*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ лист \_\_

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Участник конкурса) (подпись)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О МЕСЯЧНОЙ СУММЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **ИТОГО**  **цена арендной платы**  **(вкл. НДС), рублей**  *(указать цифрами и прописью)* |
| Месячная сумма арендной платы, руб. |  |

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Участник конкурса) (подпись)

М.П.

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО СТОИМОСТИ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость заключенных договоров за указанный период, руб.** | *Указать стоимость исполненных договоров в рублях* |

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Участник конкурса) (подпись)

**V. «Проект контракта»**

**ДОГОВОР**

**аренды объектов недвижимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Раменское \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акционерное общество «Раменский приборостроительный завод», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Анохина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Арендодатель передает за плату Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) нежилые помещения общей площадью 3 591,20 кв. м. и оборудование, расположенные в Здании-котельная корпус №5 с пристройками по адресу: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д. 39, кадастровый номер 50:23:01:08114:002 (далее – Объект).

Характеристики и расположение Объекта содержатся в [приложении № 1](#Par310)   
к настоящему Договору.

Перечень передаваемого оборудования содержаться в приложении № 4 к настоящему Договору.

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным «09» октября 2003 года серия 50АД № 698387 (в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запись о регистрации № 50-01/23-51/2003-390.1).

1.3. Арендатор имеет право использовать Объект для выработки и передачи тепловой энергии и горячего водоснабжения.

1.4. Помещения и оборудование передаются Арендатору по Акту приема-передачи, составленному и подписанному Арендатором и Арендодателем в двух экземплярах и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

1.6 В части осуществления взаиморасчетов настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. передать Арендатору Объект по акту приема-передачи;

2.1.2. в последний день действия настоящего Договора принять у Арендатора Объект по акту приема-передачи;

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.1.4. осуществлять должностными лицами пожарной части проверку соблюдения Арендатором требований Правил пожарной безопасности, выявленные в ходе проверки нарушения, указываются в соответствующем документе и подлежат обязательному устранению Арендатором в указанные сроки.

2.1.5 обеспечивать пропуск к арендуемому Объекту персонал подрядных организаций для проведения технического обслуживания, ремонта, экспертизы технического оборудования и въезд на территорию автотранспорта с необходимым оборудованием и инструментом в соответствии с требованиями Арендодателя путем оформления предварительной заявки.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. принять у Арендодателя Объект по акту приема-передачи;

2.2.2. использовать арендуемый Объект исключительно по его прямому назначению, в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора;

2.2.3. не сдавать Объект в субаренду и не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (перенаем, предоставление Объекта в безвозмездное пользование третьим лицам, договоры залога, субаренды, внесение прав аренды в уставной (складочный) капитал и др.);

2.2.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем   
в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора, при нахождении на Объекте, в здании, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, об охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории), не создавать препятствий и не мешать работе других арендаторов, клиентов и иных посетителей, в том числе не допускать загазованности, электронного, магнитного, радиационного и иных видов излучений, необычных вибраций, шума и иных подобных явлений;

2.2.6. не занимать объекты недвижимого имущества, не входящие в состав переданного по акту приема-передачи Объекта по настоящему Договору и не допускать захламления бытовым, строительным и иным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения, технологических ниш и мест общего пользования;

2.2.7. не производить улучшения Объекта, не отделимые без вреда для Объекта, без письменного согласия Арендодателя.

Неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, по окончании срока действия Договора переходят в собственность Арендодателя, при этом стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

В случае проведения и/или обнаружения Арендодателем письменно не согласованных неотделимых улучшений, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, за исключением изменений, внесенных по согласованию Сторон, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. обеспечить беспрепятственный допуск к арендуемому Объекта представителей эксплуатационных служб Арендодателя в сопровождении сотрудника.

2.2.9. следить за нормальным функционированием и техническим состоянием систем инженерно-технического обеспечения Арендодателя, находящихся на Объекте.

Текущий ремонт Объекта, работы по устранению возникших неисправностей систем инженерно-технического обеспечения в арендуемом Объекте производятся силами Арендатора и за счет Арендатора. Расходы по содержанию Объекта и находящихся в нем коммуникаций, в том числе затраты на материалы и выполненные работы по устранению возникших неисправностей в системах инженерно-технического обеспечения несет Арендатор.

2.2.10. эксплуатировать Объект с соблюдением действующих норм правил персоналом соответствующей квалификации.

2.2.11. ежегодно назначать ответственного за энергохозяйство, аттестованного в соответствии с Правилами эксплуатации и безопасности для данного объекта, и передавать копию приказа Арендодателю.

2.2.12. предоставить Арендодателю графики проверки ОПО (котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов горячей воды) зарегистрированных в РОСТЕХНАДЗОРЕ и незарегистрированных в течении 30 (тридцать) календарных дней со дня вступления настоящего Договора в силу.

2.2.13. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, о предстоящем высвобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.14. за месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении возобновить договор, в противном случае аренда прекращается в срок, указанный в п.1.5. Договора.

2.2.15. в последний день действия настоящего Договора передать Арендодателю Объект и ключи от него (если применимо) по акту приема-передачи в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, с учетом нормального износа (если применимо). В случае неудовлетворительного состояния Объекта Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт Объекта за свой счет в установленный Арендодателем срок.

2.2.16. нести расходы, связанные с заключением настоящего Договора. Если настоящий Договор, права по настоящему Договору подлежат государственной регистрации, Арендатор обязан произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора, прав по настоящему Договору, включая получение документов кадастрового учета и т.д.;

2.2.17. выполнять требования, предписания, регламенты в отношении Объекта, направляемые Арендодателем;

2.2.18. не размещать объекты наружной рекламы и информации на наружной части здания (фасаде, крыше) без письменного согласия Арендодателя;

2.2.19. сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения и в течение 5 (пяти) дней - о внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора;

2.2.20. содержать Объект и прилегающую к нему территорию в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электротехническую безопасность;

2.2.21. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и иного оборудования, находящегося на Объекте, или при любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, немедленно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Объекта, причинения ущерба Арендодателю, третьим лицам;

2.2.22. если в течение срока настоящего Договора арендуемый Объект вследствие виновных действий (бездействий) Арендатора либо вследствие иного ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств из Договора приходит в аварийное состояние или выбывает из строя ранее его полного амортизационного срока службы, в том числе и в случае его полного уничтожения, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные в связи с этим убытки.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора,   
в том числе целевого использования Объекта в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части   
в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Договора, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

2.3.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения;

2.3.4. осуществлять фото - и видеофиксацию состояния Объекта.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объект;

2.4.2. требовать расторжения настоящего Договора в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

2.4.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

**3. Арендная плата и порядок расчетов**

3.1. За аренду помещений Арендатор уплачивает Арендодателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек в месяц, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копейки. *(59,55% от предложения победителя)*

За аренду оборудования Арендатор уплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки в месяц, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек. *(40,45% от предложения победителя)*

3.2. Уплата арендной платы производится Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя до первого числа расчетного месяца без выставления счета в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной со дня поступления платежей, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на корреспондентский счет банка, в котором у Арендодателя открыт расчетный счет.

3.4. Ежемесячная плата за аренду помещений включает в себя плату за 1 кв. м. общей площади арендуемого помещения в размере \_\_\_ рубля \_\_ копеек.

3.5. Арендная плата не включает в себя страхование, плату (возмещение расходов Общества) за пользование земельным участком, на котором находился Объект, коммунальными услугами (водопроводом, канализацией, электроэнергией и пр.) и иные услуги.

3.6. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Арендная плата может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год и не более чем на официально опубликованный индекс потребительских цен при отсутствии актуального отчета об оценке. В случае наличия актуального отчета об оценке арендная плата может быть изменена на новую рыночную цену по новому отчету оценщика.

Арендодатель обязан предупредить Арендатора об изменении размера арендной платы в письменной форме не позднее чем за один месяц. Новый размер арендной платы применяется к отношениям Сторон по настоящему Договору со дня, указанного в уведомлении Арендодателя.

3.8. Уплаченный в ходе проведения конкурентных процедур Арендатором задаток в сумме 1 550 353 (Один миллион пятьсот пятьдесят тысячи триста пятьдесят три) рубля 63 копейки подлежит зачету при расчетах за первый месяц аренды.

**4. Порядок возврата арендуемого помещения Арендодателю**

4.1.  Возврат арендуемого Объекта Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи помещений, подписываемого Сторонами, в дату окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта в установленные сроки, Арендодатель имеет право подписать такой акт приема-передачи Объекта в одностороннем порядке. При этом такой акт приема-передачи будет иметь силу двустороннего.

4.2. Арендуемый Объект должен быть передан Арендодателю в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору с учетом нормального износа (если применимо), а также безвозмездно переданы все произведенные на арендуемом Объекте улучшения, не отделимые без вреда для имущества.

4.3. При возврате Объекта в состоянии худшем, чем при его передаче в аренду,   
с учетом нормального износа (если применимо), в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами при возврате Объекта, отражается факт нанесения Объекту ущерба, размер нанесенного Объекту ущерба, сумма ущерба и сроки его возмещения.

4.4. Арендатор обязан представить Объект готовым к осмотру и передаче Арендодателю в день окончания срока действия настоящего Договора.

Датой окончания срока действия настоящего Договора является:

- дата, указанная в соглашении о расторжении настоящего Договора;

- дата, указанная в уведомлении о досрочном расторжении настоящего Договора (одностороннем отказе от исполнения Договора в предусмотренных Договором случаях);

- дата в соответствии с п. 1.5. Договора.

4.5. В случае если по истечении срока действия либо к моменту расторжения настоящего Договора Арендатор не освободил Объект от принадлежащего ему имущества, Арендодатель вправе удерживать данное имущество с учетом положения п. 5.6 Договора.

4.6. Арендодателю должны быть переданы все произведенные перестройки   
и переделки, а также улучшения, неотделимые без вреда для конструкций и интерьера Объекта.

Стоимость неотделимых улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в счет арендной платы до окончания срока аренды при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное исполнение Арендатором своих обязательств по уплате арендной платы Арендатор, на основании письменного уведомления, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % (одна десятая) подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Арендатором п.п. 2.2.10 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 92 324 (Девяносто две тысячи триста двести четыре) рубля 34 копейки.

5.4. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.13 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 92 324 (Девяносто две тысячи триста двести четыре) рубля 34 копейки за нарушение каждого из вышеназванных условий.

5.5. В случае если Объект в силу независящих от Арендодателя причин стал временно непригоден для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя их фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался помещениями.

5.6. В случае несвоевременной оплаты Арендатором (свыше двух месяцев) платежей, предусмотренных п. 3.1 Договора, а также в случае неисполнения Арендатором п.2.2.10 Договора, Арендодатель, на основании письменного уведомления, вправе удерживать имущество Арендатора в соответствии со ст. 359 ГК РФ до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Днем начала удержания считается день получения Арендатором соответствующего уведомления.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в течение 14 дней известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения настоящего Договора либо, в случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.

**7. Конфиденциальность**

Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе его исполнения, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами иначе как исключительно по согласованию Сторон.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража, администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем Арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

**9. Одностороннее расторжение Договора**

9.1. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, в любом из следующих случаев:

9.1.1. при использовании Объекта Арендатором не в соответствии с условиями настоящего Договора;

9.1.2. при нарушении Арендатором обязательств, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора;

9.1.3. при существенном ухудшении состояния Объекта вне зависимости от вины Арендатора;

9.1.4. при просрочке внесения арендной платы в полном размере более двух раз и более чем на 5 (пять) рабочих дней после наступления срока очередного платежа;

9.1.5. при нарушении Арендатором любого из условий, установленных пунктами 2.2.2, 2.2.6 настоящего Договора;

9.2. Арендодатель вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

9.3. Арендатор вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) до даты расторжения.

9.4. Настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты, указанной в уведомлении Арендодателя / Арендатора, направленном в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 или пунктом 9.3 настоящего Договора.

9.5. При расторжении настоящего Договора Арендатор обязан возвратить помещения Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя.

9.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.

**10. Прочие условия**

10.1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных и иных ситуаций, требующих немедленного осмотра арендуемого Объекта, Арендодатель имеет право доступа на Объект без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в помещения Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы.

Доступ на Объект, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с помощью видеозаписи.

10.2. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является Моряшов Денис Олегович, тел.(496) 46-46-215..

10.3. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.4. Все уведомления, направляемые в рамках настоящего Договора, должны представляться как Арендодателю, так и Арендатору письменно на русском языке по электронной почте, указанной в 10.2 или 10.3, или на бумажном носителе. Датой уведомления считается дата получения данного уведомления адресатом в том случае, если существует документальное письменное подтверждение получения, которое может быть представлено по запросу.

10.5. В случае изменения почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. При нарушении данного условия вся корреспонденция и платежи, направленные по последнему доведенному до сведения адресу и реквизитам, считаются направленными надлежащим образом и полученными адресатом в день возврата отправителю.

10.6. Приложения 1,2,3,4 являются неотъемлемой частью договора.

10.7. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованных помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения договора;

10.8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, когда они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.9. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  АО «РПЗ»  140108, Московская область,  г.Раменское, ул. Михалевича, д.39 корпус 20, эт/пом 2/124  тел. (495) 995-94-03;  факс (495) 995-94-22;  e-mail – bus@rpz.ru;  ОКПО 07515316;  ИНН 5040001426 / КПП 509950001  ОКВЭД 26.51.1 ОКТМО 46648101  ОГРН 1025005116839  р/с 40702810101950000217  в филиале «Центральный»  Банка ВТБ (ПАО) г. Москва  к/счет 30101810145250000411  БИК 044525411  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Анохин | Арендатор:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору аренды объектов

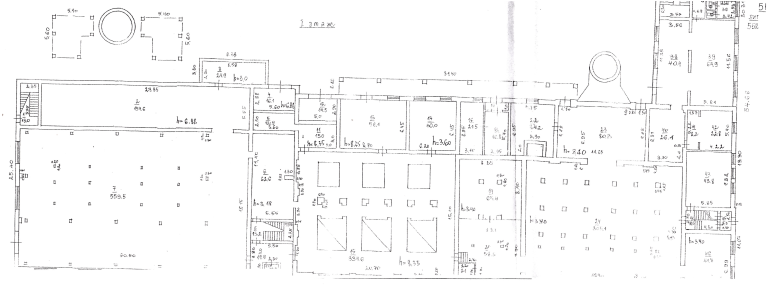
недвижимого имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Характеристики и экспликация помещений**

**План размещения**

помещений расположенных по адресу: 140108, Московская обл., г. Раменское, Михалевича 39, Котельная корпус №5 с пристройками, 1 этаж.



Здание – котельной корпус №5 с пристройками

Материал стен – кирпич

Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, отопление стальные трубы, электроснабжение

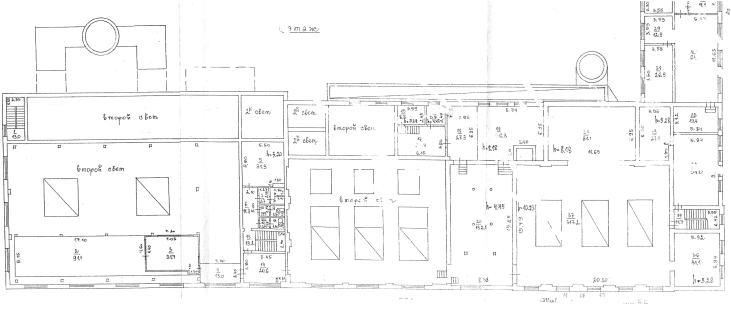
Помещения - № 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24

Общая площадь помещений – 1900,3 кв.м.

Разрешенное использование помещения – нежилое

**План размещения**

помещений расположенных по адресу: 140108, Московская обл., г. Раменское, Михалевича 39, Котельная корпус №5 с пристройками, 2 этаж.



Здание – котельной корпус №5 с пристройками

Материал стен – кирпич

Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, отопление стальные трубы, электроснабжение

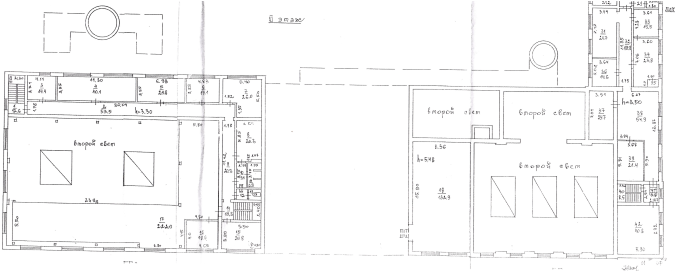
Помещения - № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,33,34,35,36,37,38

Общая площадь помещений – 1029,6 кв.м.

Разрешенное использование помещения – нежилое

**План размещения**

помещений расположенных по адресу: 140108, Московская обл., г. Раменское, Михалевича 39, Котельная корпус №5 с пристройками, 3 этаж.



Здание – котельной корпус №5 с пристройками

Материал стен – кирпич

Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, отопление стальные трубы, электроснабжение

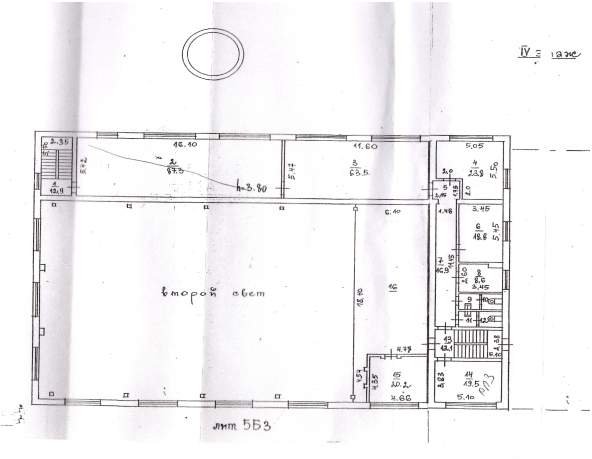
Помещения - № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,40,41

Общая площадь помещений – 667,8 кв.м.

Разрешенное использование помещения – нежилое

**План размещения**

помещений расположенных по адресу: 140108, Московская обл., г. Раменское, Михалевича 39, Котельная корпус №5 с пристройками, 4 этаж.



Здание – котельной корпус №5 с пристройками

Материал стен – кирпич

Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, отопление стальные трубы, электроснабжение

Помещения - № 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Общая площадь помещений – 286,9 кв.м.

Разрешенное использование помещения – нежилое

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  АО «РПЗ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Анохин  М.П. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору аренды объектов

недвижимого имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**

Приложение № 3

к договору аренды объектов

недвижимого имущества

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Раменское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акционерное общество «Раменский приборостроительный завод», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Анохина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения общей площадью 3 591,20 кв. м. и оборудование, расположенные в Здании-котельная корпус №5 с пристройками по адресу: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д.39, для для выработки и передачи тепловой энергии и горячего водоснабжения.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования Арендатором.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  АО «РПЗ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Анохин  М.П. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к договору аренды объектов

недвижимого имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Инв. №** | **Наименование оборудования** | **Дата ввода в эксплуатацию** | **Цена аренды оборудования за мес. руб. с НДС** | **Примечание** |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6,00 | 7 |
| **Котельное оборудование** | | | | | |
| 1 | 6910042 | Котел водогрейный КВГМ-20 (ст.№1, рег. №17507, зав.№2770, Q=20 Гкал/час, G=265 т/час, Р=25 кгс/см2 , Т=150С0 | янв.79 | 23305,43 |  |
| 2 | 6910042 | Щит автоматизации котла КВГМ-20 (ст. №1) | 776,83 |  |
| 3 | 6910042 | Насос рециркуляционный НКУ-90 (ст.1, зав. №. G = 90м3/час, P = 38 мм.вод.ст., N – 30 кВт, n = 1470 мин-1) | янв.79 | 3573,46 |  |
| 4 | 6909898 | Дымосос ДН-12,5 (ст. №1-1,зав. №4026, L=24200м3 /час, Р=164 кгс/см2, N=55 кВт, n=980 мин-1 | сен.79 | 3884,14 |  |
| 5 | 6909899 | Дымосос ДН-12,5 (ст. №1-2,зав. №4273, L=24200м3 /час, Р=164 кгс/см2, N=55 кВт, n=980 мин-1 | сен.79 | 3884,14 |  |
| 6 | 6915834 | Вентилятор дутьевой ВДН-12,5 (ст. №1, зав. № ЦБ002982, L =26600 м3/час, Р =2430 Па, N=55 кВт, n=985 мин-1 | окт.08 | 3884,14 |  |
| 7 | 6914401 | Котел водогрейный КВГМ-20 (ст.№2, рег. №23300, зав.№ 5404, Q=20 Гкал/час, G=265 т/час, Р=25 кгс/см2 , Т=150С0 | июн.99 | 23305,43 |  |
| 8 | 6914401 | Щит автоматизации котла КВГМ-20 (ст. №2) | июл.16 | 776,83 |  |
| 9 | 6914401 | Насос рециркуляционный НКУ-90 (ст.2, зав. №. G = 90м3/час, P = 38 мм.вод.ст., N – 30 кВт, n = 1470 мин-1) | янв.79 | 3573,46 |  |
| 10 | 6910061 | Дымосос ДН-17, (ст. №2,зав. № 248, L=54700м3 /час, Р=162 кгс/см2, N=55 кВт, n=735 мин-1 | дек.79 | 10875,25 |  |
| 11 | ОС6900024 | Вентилятор дутьевой ВДН-12,5 (ст. №2, зав. № 4845, L =25000 м3/час, Р =2430 Па, N=55 кВт, n=985 мин-1 | дек.79 | 3884,14 |  |
| 12 | 6915696 | Котел водогрейный КВГМ-20 (ст.№3, рег. №19060, зав.№ 3202, Q=20 Гкал/час, G=265 т/час, Р=25 кгс/см2 , Т=150С0 | авг.80 | 23305,43 |  |
| 13 | 6915696 | Щит автоматизации котла КВГМ-20 (ст. №3) | авг.16 | 776,83 |  |
| 14 | 6909857 | Дымосос ДН-12,5 (ст. №3-1,зав. № 62, L=25000 м3 /час, Р=200 кгс/см2, N=40 кВт, n=980 мин-1 | авг.77 | 3884,14 |  |
| 15 | 6909879 | Дымосос ДН-12,5 (ст. № 3-2,зав. № 1021, L=24200м3 /час, Р=164 кгс/см2, N=40 кВт, n=980 мин-1 | июн.77 | 3884,14 |  |
| 16 | ОС6900025 | Вентилятор дутьевой ВДН-12,5 (ст. №3, зав. № 82, L =25000 м3/час, Р =2430 Па, N=55 кВт, n=985 мин-1 | авг.77 | 3884,14 |  |
| 17 | 6903683 | Котел водогрейный ДКВР 10/13 (ст. №4,рег. №144, зав. №3101, Q=5,7 Гкал/час, G=126 т/час, Р= 8 кгс/см2, Т= 115 С0 | июл.60 | 15536,95 |  |
| 18 | 6903683 | Щит автоматизации котла ДКВР 10/13 (ст. №4) | июл.60 | 776,83 |  |
| 19 | 6903683 | Насос сетевой ЦН 400/105 (ст. № 4, зав. №2345, G = 400 м3 /час, P = 105 мм.вод.ст., N = 200 кВт, n = 1470мин-1) | янв.79 | 7768,37 |  |
| 20 | 6903914 | Экономайзер водяной чугунный ВТИ (ст. №4, зав. №790, S = 236,0 м2, V = 0,534 м3 | апр.60 | 6214,68 |  |
| 21 | 6915823 | Дымосос ДН-10 (ст. № 4,зав. № 993, L=20430 м3 /час, Р=2230 кгс/см2, N=30 кВт, n=1460 мин-1) | июл.08 | 2019,77 |  |
| 22 | ОС6900026 | Вентилятор дутьевой ВДН-10 (ст. №4,зав. №, L= м3/час, Р= Па, N= кВт, n=мин-1 | июл.60 | 2019,77 |  |
| 23 | 6915219 | Паровой котел ДКВР 10/13 (ст. №5, рег.№23739, зав. № 201359, G= 10 т/час, Р =13 кгс/см2, Т =1970С) | авг.03 | 15536,95 |  |
| 24 | 6915219 | Щит автоматизации котла ДКВР 10/13 (ст. №5) | июл.60 | 776,83 |  |
| 25 | 6915219 | Экономайзер водяной чугунный ВТИ ЭБ1-33СИ (ст. №5,зав. № 1479, S = 330,4 м2, V = 0,63 м3 | окт.01 | 6214,68 |  |
| 26 | 6915535 | Дымосос ДН-10 (ст.№5,зав.№894, L=20450м/час, Р=2230 кгс/см, N=30кВт | окт.05 | 2019,77 |  |
| 28 | ОС6900027 | Вентилятор дутьевой ВДН-10 (ст. №5,зав. №, L= м3/час, Р= Па, N= кВт, n=мин-1 | июл.60 | 2019,77 |  |
| 29 | 6903956 | Паровой котел ДКВР 10/13 (ст. №6, рег.№10400, зав. № 23790, G= 10 т/час, Р =13 кгс/см2, Т =1970С) | авг.00 | 15536,95 |  |
| 29 | 6903956 | Щит автоматизации котла ДКВР 10/13 (ст. №6) | июл.60 | 776,83 |  |
| 30 | 6903956 | Экономайзер водяной чугунный ВТИ ЭБ1-33СИ (ст. №6, зав. № 8, S = 330,4 м2, V = 0,63 м3 | янв.03 | 6214,68 |  |
| 31 | 6903956 | Трубопровод питательной воды паровых котлов ДКВР 10/13 | ноя.73 | 776,83 |  |
| 32 | 6915648 | Дымосос ДН-10 (ст. № 6,зав. № 194, L=20430 м3 /час, Р=2230кгс/см2, N=30 кВт, n=1470 мин-1 | май.06 | 2019,77 |  |
| 33 | ОС6900028 | Вентилятор дутьевой ВДН-10 (ст. №6,зав. №, L= м3/час, Р= Па, N=22 кВт, n=978мин-1 | июл.60 | 2019,77 |  |
| **Насосное оборудование** | | | | | |
| 34 | 6915311 | Насос сетевой ЦН 400/105 (ст. № 1, зав. №27602, G = 400 м3 /час, P = 105 мм.вод.ст., N = 200 кВт, n = 1470мин-1) | окт.04 | 7768,37 |  |
| 35 | 6915165 | Насос сетевой ЦН 400/105 (ст. № 2, зав. №28258, G = 400 м3 /час, P = 105 мм.вод.ст., N = 200 кВт, n = 1470мин-1) | авг.03 | 7768,37 |  |
| 36 | 6915166 | Насос сетевой ЦН 400/105 (ст. № 3, зав. №28266, G = 400 м3 /час, P = 105 мм.вод.ст., N = 200 кВт, n = 1470мин-1) | авг.03 | 7768,37 |  |
| 37 | 6915618 | Насос сетевой 1Д200-90б (ст. № 5, зав. №9Д28, G = 200 м3 /час, P = 90 мм.вод.ст., N = 55 кВт, n = 2955мин-1) | янв.06 | 1087,52 |  |
| 38 | 6916123 | Насос питательный ЦНСГ 60-165 (ст. №1, зав. № 3М4, G = 60м3/час, P = 165 мм.вод.ст., N = 55 кВт, n = 2950 мин-1) | сен.02 | 1553,69 |  |
| 39 | 6914888 | Насос питательный ЦНСГ 60-165 (ст. №2, зав. № 104, G = 60м3/час, P = 165 мм.вод.ст., N = 55 кВт, n = 2950 мин-1) | июн.02 | 1553,69 |  |
| 40 | 6914890 | Насос питательный ЦНСГ 60-165 (ст. №3, зав. № 4, G = 60м3/час, P = 165 мм.вод.ст., N = 55 кВт, n = 2950 мин-1) | июн.02 | 1553,69 |  |
| **Вспомогательное оборудование** | | | | | |
| 41 | ОС6900029 | Деаэратор атмосферный ДА-50 с запорно-регулирующей арматурой и трубопроводами (G = 50 м3/час/ V = 25 м3) | июл.60 | 1942,07 |  |
| 42 | ОС6900030 | Бак конденсатный с запорной арматурой (ст. №1, V= 33 м3) | янв.06 | 1942,07 |  |
| 43 | ОС6900031 | Бак конденсатный с запорной арматурой (ст. №2, V= 19 м3) | янв.06 | 1942,07 |  |
| **Оборудование газового хозяйства** | | | | | |
| 44 | 6924135 | Трубопровод газовый наружный Ду 200 | сен.67 | 1553,69 |  |
| 45 | 6924135 | Трубопровод газовый внутренний Ду:250 - 26,67 м 200 - 37,70 м, 150 – 3,55 м 50 – 20,2 м, 20 - 30,66 м |  | 1553,69 |  |
| 46 | 6924135 | Газораспределительный участок № 1 | 1968 | 1864,37 |  |
| 47 | 6924135 | Газораспределительное устройство №3 | 1984 | 1864,37 |  |
| **Узел учета газа № 1:** | | | | | |
| 48 | 6915270 | Счетчик газа | 2004 | 699,16 |  |
| **Трубопроводы и трубопроводная арматура** | | | | | |
| 49 | ОС6900001 | Трубопровод горячей воды (рег. № 2882) | дек.80 | 1553,69 |  |
| 50 | ОС6900002 | Трубопровод пара (рег. №2884) | дек.62 | 1553,69 |  |
| **Оборудование мазутного хозяйства** | | | | | |
| 51 | ОС6900003 | Подогреватель мазута МП 25-6 (рег. № 97. Зав. №Е 0541. Рпара = 13 МПа, Gмазута = 6 т/час, V = 0,150 м3 | 1971, июль | 3107,39 |  |
| 52 | ОС6900004 | Подогреватель мазута МП 25-6 (рег. № 98. Зав. №Е 0544.Рпара = 13 МПа, Gмазута = 6 т/час, V = 0,150 м3 | 1971, июль | 3107,39 |  |
| 53 | ОС6900005 | Подогреватель мазута МП 40-15 (рег. № 159. Зав. № 145.Рпара = 13 МПа, Gмазута = 15 т/час, V = 0,450 м3 | 1994, декабрь | 7768,37 |  |
| 54 | ОС6900006 | Подогреватель мазута МП 40-15 (рег. № 160. Зав. №. Рпара = 13 МПа, Gмазута = 15 т/час, V = 0,450 м3 | 1994, декабрь | 7768,37 |  |
| 55 | 6915139 | Насос Ш 40-4-19,5/4б (зав. №10635, G = 19,5 м3/час, P = 4 кгс/см2 , N = 5,5 кВт, n = 980 мин-1 | 2004, май | 776,83 |  |
| 56 | 6915140 | Насос Ш 80-2,5-37,5/5,2,/5б (зав. № 286, G = 37,5 м3/час, P = 2,5 кгс/см2 , N = 11 кВт, n = 980 мин-1 | янв.04 | 3107,39 |  |
| 57 | ОС6900009 | Насос мазутный 3В 4/25 (ст. №1-1, зав. № 12ж16, G = 6,84 м3/час, P =25 кгс/см2, N = 2,2 кВт, n =2900мин-1) | - | 1087,52 |  |
| 58 | ОС6900010 | Насос мазутный 3В 4/25 (ст. №1-2, зав. № 2К196, G = 6,84 м3/час, P =25 кгс/см2, N = 2,2 кВт, n =2900мин-1) | - | 1087,52 |  |
| 59 | ОС6900011 | Шестеренчатый насос РЗ – 30и (ст. №2, зав. № 2У168, G = 18 м3/час, P = 6 кгс/см2, N = 5,5 кВт, n = 940 мин-1) | - | 310,74 |  |
| 60 | ОС6900012 | Шестеренчатый насос РЗ – 30и (ст. №3, зав. № 3883,G = 18 м3/час, P = 6 кгс/см2, N = 5,5 кВт, n = 940 мин-1) | - | 310,74 |  |
| 61 | ОС6900013 | Шестеренчатый насос РЗ – 30и (ст. №4, зав. № , G = 18 м3/час, P = 6 кгс/см2, N = 5,5 кВт n = 940 мин-1) | - | 310,74 |  |
| 62 | ОС6900014 | Шестеренчатый насос НМШ 5-25-4,0/4 У3 (ст. № 1, зав. №3к19, G = 4,0 м/час, P = 4,0 кгс/см2, N = 1,1 кВт, n = 1450 мин-1) | - | 310,74 |  |
| 63 | 6915393 | Бак мазутный РВС-1000 (ст. № 1, зав. №116, V = 1000 м3) | май.06 | 23305,43 |  |
| 64 | ОС6900017 | Бак мазутный РВС-1000 (ст. № 2, V = 1000 м3) | - | 23305,43 |  |
| 73 | ОС6900021 | Бак мазутный приемный (V = 120 м3) | - | 4660,98 |  |
| 65 | ОС6900022 | Паромазутопровод наружный Ду 150 – 212,8 м, Ду 76 – 396,8 м,Ду 50 – 103,3 м. | - | 1553,69 |  |
| 66 | ОС6900023 | Паромазутопровод внутренний Ø 159 – 15,3м, Ø 113 – 22,1 мØ108 - 43,56 м, Ø 89 – 51,7мQ 76 – 5,5 м, Q 57 – 34м,Q 44,5 – 57,9 м, Q 32 – 36 м. | - | 1553,69 |  |
| 67 | 7003551 | Монорельс с эл. тельф | 1970 | 233,05 |  |
| 77 | 7003951 | Монорельс с ручной талью | 1970 | 233,05 |  |
| 68 | 4177002 | Дымова труба | 1939 | 55932,2 |  |
| 69 | 6907474 | Котел № 8 щит ТВГМ-30 производительностью 30Гкал/час | 1967 | 23305,43 |  |
| 70 | 6907752 | Дымосос (котла № 8) с эл дв Д-13.5Х2 | 1969 | 3884,14 |  |
| 71 | 6907401 | Вентилятор дутьевой с эл дв А82-16 (котла № 8) | 1967 | 4194,91 |  |
| 72 | 6907400 | Вентилятор дутьевой с эл дв А82-16 (котла № 8) | 1967 | 4194,91 |  |
| 73 | ОС6908421 | Щит управления котлами № 7, № 8 |  | 776,83 |  |
| 74 | ОС6908430 | Щит управления вспомогательным оборудованием котлов № 7, № 8 |  | 776,83 |  |
| 75 | 4177001 | ТРУБА ДЫМОВАЯ КОТЕЛЬН. | 1970 | 55932,2 |  |
| 76 | 6909911 | Деаэрационная колонка № 1 | 1977 | 1242,91 |  |
| 77 | 6909926 | Деаэрационная колонка № 2 | 1977 | 1242,91 |  |
| 78 | 6905895 | Натрий катион фильтр ХВ-040-2 | 1966 | 1320,61 |  |
| 93 | 6905896 | Натрий катион фильтр ХВ-040-2 | 1966 | 1320,61 |
| 79 | 6906272 | Натрий катион фильтр ХВ-040-2 | 1971 | 1320,61 |
| 80 | 6906273 | Натрий катион фильтр ХВ-040-2 | 1971 | 1320,61 |
| 96 | ОС6906274 | Натрий катион фильтр ХВ-040-2 | 1971 | 1320,61 |
| 81 | 6924135 | ГРУ № 2 | 1967 | 1553,69 |  |
| 82 | 6916240 | Узел учета расхода газа (Счетчик газа турбинный TZ/FLUXI G400DN100) | 2012 | 1553,69 |  |
| 83 | 7001477 | Кран эл опор | 1981 | 2267,8 |  |
| 84 | 6914812 | Насос сетевой № 1 типа ЦН-400-105 | 2002 | 7768,37 |  |
| 85 | 6914813 | Насос сетевой № 2 типа ЦН-400-105 | 2002 | 7768,37 |  |
| 86 | ОС6907748 | Насос сетевой № 3 типа ЦН-400-105 | 2004 | 7768,37 |  |
| 87 | 6916161 | Насос сетевой № 4 типа ЦН-400-105 | 2012 | 7768,37 |  |
| 88 | ОС6900032 | Насос сетевой № 5 типа ЦН-400-105 | 2004 | 7768,37 |  |
| 89 | ОС6900032 | Насос холодной воды № 8 типа К160/30 с эл.двиг. 1460 об/м | 2009 | 1087,52 |  |
| 90 | ОС6900033 | Насос холодной воды № 5 типа К150-125-315 с эл.двиг. 1470 об/м | 2012 | 1087,52 |  |
| 91 | 6914866 | Насос горячей воды № 4 типа К160/30 с эл.двиг. 1470 об/м | 2002 | 1087,52 |  |
| 92 | ОС6900034 | Насос горячей воды № 2 типа К160/30 с эл.двиг. 1470 об/м | 2003 | 1087,52 |  |
| 93 | ОС6900724 | Насос горячей воды № 3 КМ100-65-200 |  | 885,59 |  |
| 94 | ОС6900730 | Деаэрационная колонка № 3 |  | 1242,91 |  |
| 113 | ОС6900785 | Пароводяной подогреватель ПП1-21-0,7-2 |  | 3107,39 |  |
| 95 | ОС6900786 | Пароводяной подогреватель ПП1-21-0,7-2 |  | 3107,39 |  |
| 96 | ОС6907103 | Водоводяной подогреватель МВН-205-31/1 |  | 776,83 |  |
| 116 | ОС6907104 | Водоводяной подогреватель МВН-205-31/1 |  | 776,83 |  |
| 97 | ОС6907200 | Бак-аккумулятор горячей воды № 1 |  | 23305,43 |  |
| 98 | ОС6907201 | Бак-аккумулятор горячей воды № 2 |  | 23305,43 |  |
| 99 | ОС6906900 | Насос солевой № 1 Х50-32-125 |  | 621,47 |  |
| 100 | ОС6906901 | Насос солевой № 2 Х50-32-125 с эл.двиг. АИР 100 |  | 621,47 |  |
| 121 | ОС6906902 | Насос солевой № 2 Х65-32-125 с эл.двиг. АИР 100 |  | 621,47 |  |
| 101 | ОС6905800 | Подпитывающий насос № 1 типа К100-65-200/2-5-УЗ |  | 1009,9 |  |
| 123 | ОС6905801 | Подпитывающий насос № 2 К100-65-200 |  | 1009,9 |  |
| 102 | ОС6905802 | Подпитывающий насос № 3 |  | 1009,9 |  |
| 125 | 6915176 | Пароводяной подогреватель ПП1-21-0,7-2 | 2003 | 3107,39 |  |
| 103 | 6915177 | Пароводяной подогреватель ПП-21-0,7-2 | 2003 | 3107,39 |  |
| 104 | ОС6905008 | Водоводяной подогреватель МВН-205-29/1 (охладитель) |  | 776,83 |  |
| 128 | ОС6905009 | Водоводяной подогреватель МВН-205-29/1 (охладитель) |  | 776,83 |  |
| 105 | ОС6908215 | Бак мерник раствора соли |  | 1553,69 |  |
| 130 | ОС6908300 | Яма для приготовления раствора соли |  | 1553,69 |  |
| 131 | 7000812 | Настольный сверлильный станок ШАЙБА | 1974 | 776,83 |  |
| 132 | 7009156 | Радиально сверлильный станок 2Е52 | 1967 | 1553,69 |  |
| 106 | 2050003 | Компьютер FP635 | 1999 | 310,74 |  |
| 134 | 3408011 | Манометр избыточного давления грузоп. АП-60 120 | 2001 | 155,36 |  |
| 107 | 6916070 | Кондиционер General-7 | 2010 | 466,09 |  |
| 136 | 6916060 | Компрессор LE-5-10 корп.5 | 2010 | 2019,77 |  |
| 108 | 6915912 | Шкаф телеметрии Аксон-ХL | 2012 | 1087,52 |  |
| 109 | 6915913 | Шкаф телеметрии Аксон-ХL | 2012 | 1087,52 |  |
| 110 | 6524062 | Аппарат газ.воды М-150СБ | 2016 | 932,21 |  |
| 111 | 6916628 | Система автоматического контроля загазованности по метану (СР4) и (СО) | 2016 | 4660,98 |  |
| **Итого:** |  |  |  | **627110,63** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  АО «РПЗ» | Арендатор: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Анохин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к договору аренды объектов

недвижимого имущества

**АКТ**

**приема-передачи**

***(возврата объекта недвижимого имущества)***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендатор передает, а Арендодатель принимает из временного владения и пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования в качестве (под) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению с учетом нормального (естественного) износа.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VI. «Техническая часть»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта недвижимости | Нежилое помещение |
| Адрес объекта | 140100, Московская область, город Раменское, ул. Михалевича, д.39 |
| Площадь объекта (кв.м) | 3591,2 кв. м. |
| Конструктивы | Фундамент: бетон  Стены: кирпичные  Перекрытия: железобетонные  Кровля: металлическая  Окна: деревянные, пластиковые  Проемы: входная металлическая дверь, межкомнатные филенчатые двери  Полы: плитка, ленолеум, оргалит  Стены: покраска, плитка, кирпич  Потолок: покраска |
| Характеристика объекта | Год постройки здания: н/д  Техническое состояние здания: удовлетворительное  Состояние внутренней отделки: требует косметического ремонта |
| Целевое назначение | Производственно – складское помещение с административной частью для выработки и передачи тепловой энергии и горячего водоснабжения |
| Коммуникации | Электричество, отопление централизованное, водоснабжение, канализация, горячее водоснабжение |